



68-100 Żagań, ul. Szprotawska 45a
tel. (068) 477 66 00, fax (068) 477 66 00

e-mail: pssezagan@wsse.gorzow.pl
NIP: 924-16-37-703

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŻAGANIU

Nr sprawy: FKP.272.1.2019

Żagań, dn. 23 stycznia 2019r.

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Żaganiu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest obsługa informatyczna stacji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna
ul. Szprotawska 45 a, 68-100 Żagań
tel. (068) 477 66 00, fax (068) 477 66 00
e-mail: pssezagan@wsse.gorzow.pl
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1579).
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi informatycznej w siedzibie Zamawiającego, w tym:
 - ✓ zarządzanie siecią komputerową (26 laptopy, 5 stacjonarnych zestawów komputerowych+1 serwer)
 - ✓ udzielanie porad informatycznych w sprawach na bieżąco przedstawianych przez Zamawiającego,
 - ✓ nadzór i niezbędna pomoc w obsłudze programów:
 - ROE Rejestr Ognisk Epidemicznych;
 - ESNDS Elektroniczny System Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek;
 - System Woda-Excel;
 - GIS 2007 (program żywnościowy);
 - baza szpitali;
 - rejestr obiektów;
 - LEX program obsługi prawnej;
 - programy księgowo-kadrowe (PROBIT-JAVA, PŁATNIK, NBP, e-PFRON, TREZOR)
 - ✓ wsparcie w rozwiązywaniu problemów z aplikacjami,
 - ✓ instalowanie aktualizacji baz danych,
 - ✓ usuwanie usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych,
 - ✓ wsparcie w rozwiązywaniu problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory itp.),
 - ✓ archiwizacja baz danych,
 - ✓ sporządzanie inwentaryzacji baz danych i programów komputerowych,;
 - ✓ dostosowanie sprzętu do potrzeb organizacyjnych,
 - ✓ bezpłatnej pomocy telefonicznej w przypadku awarii,
 - ✓ kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej,
 - ✓ usuwanie plików użytkownika, które są niezgodne z obowiązującym prawem,
 - ✓ nadzorowania systemu komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłania danych przy użyciu urządzeń teletransmisji;
 - ✓ podjęcia działań zabezpieczających stan systemu informatycznego w przypadku:
 - wykrycia naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego,
 - otrzymania informacji o naruszeniu bezpieczeństwa systemu informatycznego.

4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) cenę usługi za 1 miesiąc brutto w ramach usługi podstawowej oraz ewentualne dodatkowe koszty związane ze świadczeniem usług ponad zakres ujęty w niniejszej ofercie
 - 2) cenę za 1 godz usług informatycznych świadczonych dodatkowo
 - 3) wykaz pracowników Wykonawcy przewidzianych do wykonywania zamówienia

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - d) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczenie i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) referencje, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
 - d) pełnomocnictwo w przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez właściciela firmy.

8. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę.

9. Obowiązki wykonawcy:

Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia ma możliwość dokonania wizji lokalnej w godzinach urzędowania tj 7:25 - 15:00

10. Reklamacje.

Niezwłoczny przyjazd w przypadku awarii lub podjęcie interwencji w czasie nie dłużym niż 30 min od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e- mailowego.

11. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma elektroniczna spełnia warunek pisemności, jeżeli jest opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub stanowi załącznik w formie skanu dokumentu zawierającego podpis.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji. Korespondencja przesłana pisemnie pocztą, kurierem, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. 7.25 - 15.00 w dni robocze, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranym oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

13. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

p. Anna Szmidowska (68) 477 63 77

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
15. Oferty należy przesłać w formie papierowej do dnia 06 lutego 2019r.
16. Sposób obliczenia ceny oferty - należy podać łączną wartość netto i brutto oferty.
17. Kryterium wyboru oferty :
 - ✓ cena usługi (1h - usługi podstawowej; 1 h - usługi dodatkowej);
 - ✓ kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
 - ✓ dodatkowe koszty obsługi.

Załączniki do specyfikacji:

1. Oświadczenie;
2. Formularz cenowo - ofertowy;

Powyzsze załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Zaganiu
Jarek Stepien

*Pieczęć i podpis Dyrektora PSSE
lub osoby uprawnionej*